

بسمه تعالی

« صور مجلسه »

جلسه کارگروه دفاتر پیشخوان دولت

محل برگزاری جلسه: سالن جلسات اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات زمان: یکشنبه
مورخ: ۱۳۹۸/۰۴/۰۲

دستور جلسه: بررسی و تصمیم گیری در خصوص نحوه پیگیری امور دفاتر پیشخوان دولت بر اساس بخشنامه های ابلاغی
حاضرین در جلسه: آقایان بلالی، ریاحی، غلامیان، نریمانی، مرادی، نکویی، امیر خانی، رئیس زادگان

مباحث جلسه:

جلسه کارگروه دفاتر پیشخوان دولت با تلاوت آیاتی چند از قرآن مجید آغاز شد، در ابتدای جلسه مهندس بلالی ضمن عرض خوش آمدگویی به اعضای جلسه، خواستار برگزاری جلسه به صورت دوره ای و منظم جهت شدند و در خصوص لزوم ساماندهی و نحوه صدور مجوز دفاتر پیشخوان دولت روستایی مطالبی را بیان کردند، در ادامه آقای حیدری نماینده سازمان تنظیم مقررات نیز در مورد آئین نامه جدید شماره ۲۸۹ مورخ ۹۷/۱۲/۲۹ و اصول حاکم بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی توضیحاتی ارائه و در خصوص فرایند صدور پروانه، رسیدگی به تخلفات دفاتر ارتباطی و تعامل با انجمن صنفی بر اساس آئین نامه جدید مطالبی را بیان کردند. وی در این جلسه توضیحات کاملی از کلیه مراحل دریافت پروانه و نحوه نظارت بر دفاتر و قوانین و مقررات موجود را تشریح و خواستار رعایت کلیه بخشنامه ها و مصوبات شدند.

در پایان این جلسه نیز آئین نامه تبدیل دفاتر روستایی به دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) بررسی و اعضا نظرات و پیشنهادات خود را در این خصوص اعلام نمودند.

مصوبات جلسه:

ردیف	مصوبه	مسئول پیگیری	توضیحات (مهلت انجام)
۱	در این جلسه بر لزوم اجرای بخشنامه ابلاغی جدید دفاتر پیشخوان دولت تاکید و مقرر گردید پیگیری های لازم در این خصوص بعمل آید.	دبیر خانه کارگروه	سه ماه
۲	ساعات کار دفاتر در استان توسط کارگروه، در شش ماهه اول سال در شیفت صبح از ساعت ۸ تا ۱۴/۳۰ و شیفت بعد از ظهر از ساعت ۴ تا ۷ شب و برای شش ماهه دوم سال از ساعت ۸ تا ۱۴/۳۰ و در شیفت بعد از ظهر از ساعت ۱۵ تا ۱۸ تعیین گردید که مقرر گردید از سوی دبیر خانه کارگروه و انجمن صنفی به کلیه دفاتر در سطح استان ابلاغ گردد	دبیر خانه کارگروه، انجمن صنفی دفاتر پیشخوان دولت	یک هفته
۳	مقرر گردید شیفت ایام تعطیل دفاتر پیشخوان به صورت فصلی از سوی انجمن صنفی تهیه و به اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان بعنوان رئیس کارگروه دفاتر پیشخوان دولت ارسال گردد.	انجمن صنفی دفاتر پیشخوان دولت	بصورت فصلی
۴	کلیه دفاتر سه ماه قبل از پایان تمدید پروانه موظف به پیگیری لازم جهت تمدید پروانه خود بوده و مقرر گردید در این خصوص اطلاع رسانی لازم از سوی انجمن صنفی استان بعمل آید.	اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان / انجمن صنفی دفاتر پیشخوان دولت	یک هفته
۵	در مورد فوت دارنده پروانه، نقل و انتقال پروانه در مدت ۶ ماه مجاز بوده و لازم است از سوی اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات و انجمن صنفی دفاتر اطلاع رسانی لازم به کلیه دفاتر انجام گردد.	اداره کل ICT/ انجمن صنفی دفاتر پیشخوان دولت	یک هفته
۶	مقرر گردید اطلاع رسانی لازم به کلیه دفاتر در سطح استان، در خصوص غیر قانونی بودن واگذاری دفاتر بصورت کالتی انجام گردد	دبیر خانه کارگروه / انجمن صنفی دفاتر	۱۰ روز
۷	مقرر شد کلیه اعضای کارگروه در خصوص مصوبه جدید کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات، نظرات و پیشنهادات خود را جهت پیگیری به دبیر خانه کارگروه ارسال نمایند	اعضای کارگروه	یک هفته
۸	مقرر گردید پیگیری های لازم جهت راه اندازی سامانه دفاتر توسط سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی انجام و نتیجه به کارگروه اعلام گردد.	سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی منطقه	یک ماه
۹	مقرر گردید، کلیه درخواست های جابجای دفاتر و همچنین مراحل تمدید پروانه دفاتر با نظارت و هماهنگی اداره کل ارتباطات و فناوری	دبیر خانه کارگروه / انجمن صنفی دفاتر پیشخوان	یک هفته

۴۵۹۱

		اطلاعات ، به انجمن صنفی تفویض و با نظارت دبیر خانه کارگروه اقدامات لازم در این خصوص بعمل آید .	
یک هفته	انجمن صنفی دفاتر پیشخوان /دبیر خانه کارگروه /استانداری استان	بر اساس تصمیم اعضا مقرر گردید کلیه تعرفه های ابلاغی توسط دبیر خانه کارگروه به کلیه ادارات استان ابلاغ و به کلیه ادارات تاکید گردد که هر گونه قطع خدمت با هماهنگی و انعکاس موضوع در کارگروه میسر بوده و در این خصوص استانداری استان نظارت لازم بر اجرای دقیق و ارائه خدمات بر اساس تعرفه ابلاغی صورت پذیرد .	۱۰ ✓